

Retningslinjer ved vold eller trusler om vold på Landsbyordning Tre Ege Skolen, gældende for skole, SFO og SFO2

Tre Ege Skolen er underlagt Faaborg- Midtfyn Kommunes politik for håndtering af vold, mobning og chikane.

Nedenstående retningslinjer tages i anvendelse, når elever udøver vold eller trusler om vold mod andre elever, og når en ansat føler sig udsat for vold eller trusler om vold, og den ansattes grænser overskrides, gældende både når det er elever eller forældre, som udøver vold eller trusler om vold mod den ansatte.

Hvad forstår vi ved vold eller trusler om vold?

Vold eller trusler om vold kan opleves forskelligt, og er derfor personafhængig. Nedestående definition af fysisk vold og psykisk vold tager udgangspunkt i Arbejdstilsynets definition af vold: Der er tale om fysisk vold eller psykisk vold, når den enkelte ansatte oplever følgende:

Fysisk vold:

Fysisk vold er enhver form for fysisk handling, som skader, smerter, skræmmer eller krænker.

- Slag, spark, bid, spyt, skub, angreb med en genstand, kvælningsforsøg, knivstik eller lignende.

Fysisk vold kan være vold som følge af slag, spark, bid eller lignende i situationer, hvor en medarbejder bliver involveret i en magtanvendelse eller en voldsom hændelse.

Psykisk vold:

Psykisk vold er at skade, skræmme eller krænke en anden person uden fysisk påvirkning. Det kan også være i form af at dominere andre ved trusler.

- Trusler om hærværk på arbejdspladsen eller ejendele, skældud, gentagende sårende kritik, ignorering og ydmygelser, verbale trusler, krænkelser, truende adfærd eller systematisk nedgørelse eller lignende.

Psykisk vold kan være episoder, hvor medarbejdere udsættes for trusler, verbale tilråb, krænkelser i form af nedgørelse eller ydmygelser.

Det er vigtigt at huske, at vold eller trusler om vold aldrig er et privat anlæggende, det er et problem, som arbejdspladsen har ansvar for at tage hånd om jf. arbejdsmiljølovgivningen.

Enhver medarbejder, der har været udsat for fysisk eller psykisk vold eller trusler herom, skal støttes og tilbydes hjælp af kolleger og ledelse.

På Landsbyordningen Tre Ege Skolen skal **Alle** hændelser af vold eller trusler om vold registres til internt brug, så lignende episoder kan forebygges bedst muligt.

Formål

Formål med retningslinjer for håndtering af vold eller trusler om vold, er at skabe en tryk og sikker skole for elever og voksne i Landsbyordning Tre Ege Skolen. En tryk skole for børn og voksne skabes ved at forebygge og reducere vold eller trusler om vold fra elev til elev og fra elev til personale. Denne retningslinje skal sikre, at elever og medarbejdere, der udsættes for vold eller trusler om vold, er bekendt med proceduren for håndtering af vold eller trusler om vold på skolen, når fysisk vold eller psykisk vold opstår. I forlængelse af formålet findes nedestående 3 pinde, som er essentielle for, at der løbende arbejdes forebyggende med at reducere vold og trusler om vold.

- At fastholde det fælles ansvar for, at vold eller trusler om vold reduceres gennem forebyggelse (*pædagogisk tilgang + retningslinjer for håndtering af vold eller trusler om vold*)
- At være proaktiv gennem arbejdet med Landsbyordningens værdigrund (ansvar, respekt og omsorg) i forhold til, at risikoen for vold eller trusler om vold og krænkende adfærd reduceres.
- Retningslinjen for håndtering af vold eller trusler om vold revideres 1 gang årligt.

Forebyggelse af vold eller trusler om vold mellem elever:

Det tilstræbes, at der i den daglige pædagogiske praksis med elever, er fokus på at mindske og forebygge konfliktniveauet og sikre en ordentlig omgangstone mellem eleverne. Den pædagogiske praksis tager afsæt i skolens værdisæt og hverdagsstrategier for at reducere forekomsten af vold eller trusler om vold mellem eleverne.

Personalet skal i det daglige sikre, at der øjeblikkeligt tages hånd om en eventuel konflikt mellem elever, før den optræder til vold eller trusler om vold. Eleverne skal være informeret om, at mobning og voldelig adfærd på skolen ikke tolereres.

Forebyggelse af vold eller trusler om vold fra forældre/andre voksne om barnet:

For at forebygge vold eller trusler om vold fra forældre/andre voksne på arbejdspladsen:

- Medarbejdere bør ikke sidde alene ved møder med forældre, som kan være utryghedsskabende, voldsomme eller utilregnelige. Ved sådanne møder skal der altid være mindst 2 ansatte tilstede. Dette kan være til skole-hjem-samtaler eller forældremøder.
- Hvis man har fornemmelse af, at et møde kan vise sig at blive ubehageligt, kan den ansatte bede om at få en kollega eller en leder til at deltage i mødet.
- Dagsordenen for mødet bør være meget tydelig for begge parter. Hvis man til mødet bevæger sig ud over den aftalte dagsorden, kan den ansatte til enhver tid henvise til, at man aftaler et nyt møde.
- Den ansatte bør placere sig i forhold til en udgang, så denne ikke spærres af forældre.

Forebyggelse af vold eller trusler om vold fra elever:

For at forebygge vold eller trusler om vold på arbejdspladsen skal alle medarbejderne sikre sig, at nedestående hverdags strategier er opfyldte:

- Alle medarbejdere ved Landsbyordningen skal have den nødvendige kompetencer til at arbejde forebyggende med at reducere vold eller trusler om vold på arbejdspladsen. Disse kompetencer tilegner medarbejderne sig gennem det pædagogiske arbejde med PALS, Fællesskabende Læringsmiljøer, dialog og sparring med eksterne samarbejdspartner samt løbende sparring med kolleger og ledelse.
- Vi møder eleven mentaliserende og spejler elevens adfærd, så vi hjælper eleven ud af den u hensigtsmæssige adfærd. For at hjælpe eleven bedst muligt, forbliver vi rolige og laver ikke konfliktoptrapning

Plan A, B og C

Som voksne i samspil med børn og unge med særlige udfordringer, har vi hele tiden mulighed for at vælge, hvordan vi vil reagere.

Den foretrukne måde at reagere på er **Plan A**, som handler om at anerkende elevens anliggender, og ønske at kunne se det fra vedkommendes synspunkt, men samtidig kunne udtrykke sin egen holdning og sammen finde løsninger, der tilgodeser begge interesser.

På denne måde finder vi dels holdbare løsninger på tilbagevendende problemer såsom skifte mellem time og pause, at være duks, sætte ting på plads, og vi får trænet de færdigheder, som eleven ikke har udviklet alderssvarende.

Plan B handler om at vælge at sætte min egen dagsorden på standby, fordi jeg i øjeblikket har fokus på andre problemer og udviklingsmuligheder. Plan B handler altså ikke om at give efter for eleven, men at vælge sine kampe med omhu.

Med **Plan C** kommer vi ofte til at konfliktoptrappe, fordi vi stiller krav, kritiserer og bebrejder modparten for ikke at gøre, som vi siger. En sådan reaktion på en elevs udfordringer medfører ofte en eksplosion i sig selv. Denne plan er uhensigtsmæssigt.

Konfliktsituationer:

- Konfliktsituationer skal **altid** søges løst ved hjælp af pædagogiske midler og metoder og ved elevens medvirken.
 1. Møde eleven med anerkendelse, tilpasset krav og forventninger samt rette materiale
 2. Rette tilgang til eleven (Børnesyn)
 3. Anvende de beskrevne tiltag i indsatsplan, PPV mm. fx metallisering, spejling.
 4. Hold lav arousal
- Den problemskabende adfærd skal som udgangspunkt ses som et resultat af omgivelsernes manglende evne til at tilpasse kravene til de forudsætninger, som eleven har.
- Magtanvendelse bør kun anvendes i nødstilfælde for at beskytte eleven, andre elever eller personale, og er ikke en pædagogisk metode.

I vores tilgang til forebyggelse af konfliktsituationer og magtanvendelse, tager vi udgangspunkt i, at det er vores ansvar at forebygge, at en elev kommer i affekt. Derfor har vi valgt en metode, hvor vi arbejder med forskellige strategier:

1. Hverdagsstrategier
2. Løsningsstrategier
3. Rumme-strategier
4. Opsamlingsstrategier

Hverdagsstrategier:

- Undgå at selve eleven kommer i affekt ved at forebygge via en hverdagsstrategi med rutiner, vaner, gentagelser, ro, plads og kravtilpasning.
- Forståelse for elevens opfattelse af verden.
- Forståelse for hvorfor en elev reagerer, handler og mener som han/hun gør.

Hvis situationen optrappes og frustrationen nærmer sig det punkt, hvor eleven ikke længere nås, er vi i løsningsstrategier:

Løsningsstrategier:

- Find årsagen, afværge og lav skift – det kan være ganske konkret.
- Afled, giv valgmuligheder og beløn.
- Påmind eleven om regler, gentag beskeder, tal roligt og undgå kontakt og berøring (eleven kan opfatte det som truende og grænseoverskridende).

Hvis eksplosionen sker, og eleven er helt uden for rækkevidde, kommer rumme-strategier i anvendelse:

Rumme-strategier:

- Beskyt de andre elever
- Beskyt eleven selv
- Nærhed uden ord
- Reager behersket og følg eleven i god afstand

Når konflikten er afsluttet, kommer opsamlingsstrategien i anvendelse:

Opsamlingsstrategier:

- Der skal være følelsesmæssig støtte til eleven og personalet efter konfliktruende situationer
- Giv omsorg – hold om eleven, hvis eleven ønsker det
- Giv tryghed og nærhed og hjælp med at sætte ord på det, som skete
- Personalet evaluerer episoden med nærmeste leder

Ansvar

Ledelsen og alle medarbejdere ved Landsbyordning Tre Ege Skolen har et fælles ansvar for at forbygge vold eller trusler om vold samt i tilfælde af, at en voldsepisode forekommer at være med til at stoppe den voldsomme hændelse.

Ledelsen

Ledelsen for Landsbyordning Tre Ege Skolen har ansvaret for:

- At retningslinjerne er tilgængelige på Google drev for alle medarbejdere ved Landsbyordning Tre Ege Skolen
- Retningslinjen for håndtering af vold eller trusler om vold gennemgås mindst 2 gange årlig for personalet.
- Retningslinjen lægges på hjemmesiden og kan gennemgås ved 1. forældremøde
- At udarbejde et notat over det præcise hændelsesforløb og begrundelse for evt. at politianmelde episoden.
- At vold og trusler om vold noteres internt, som grundlag for det fremadrettede forebyggende arbejde.
- Skoleledelsen orienterer alle personalegrupper om hændelsesforløbet på skrift senest den følgende hverdag.

Lederansvar ved vold eller trusler om vold mellem elever

- Eleven/eleverne skal til samtale på kontoret med ledelse, klasselærer og evt. andre relevante voksne
- Orientering og inddragelse af elevens/elevernes forældre i håndtering af den udøvede vold eller trusler om vold mod anden elev/elever.
- Sanktioner, jf. gældende regler om fremme af god orden i folkeskolen.

Lederansvar ved vold eller trusler om vold mellem elev og medarbejder

Ved skallering 0-5 på voldshændelse:

- Leder vurderer i samarbejde med den voldsramte medarbejder, om medarbejderen kan fortsætte arbejdet eller skal fritages for undervisningstimer resten af dagen
- At voldsepisoder anmeldes som en arbejdsulykke eller registreres som en grænseoverskridende hændelse i Insubiz
- Ledelsen kan, efter aftale med den voldsramte, kontakte den voldsramtes anførte kontaktperson.

Ved skallering 6-10 på voldshændelse:

- Lederen vurderer med den voldsramte medarbejder, om medarbejderen skal fritages for undervisning resten af dag. Lederen finder en vikar/medarbejder, som afløser den voldsramte.
- At vurdere om der er tale om en strafbar handling
- At der i samarbejde med den voldsramte og AMR vurderes, om der er behov for krisehjælp. Nærmeste leder rekvirere krisehjælp – procedure findes på Vores FMK.
- At voldsepisoder anmeldes som en arbejdsulykke eller registreres som en grænseoverskridende hændelse i Insubiz
- Ledelsen kan, efter aftale med den voldsramte, kontakte den voldsramtes anførte kontaktperson.

Medarbejderen

En medarbejder, der har været udsat for vold eller en voldsom hændelse, skal så vidt muligt:

- Tage kontakt til nærmeste leder/ledelsesteamet og arbejdsmiljørepræsentanten for at orientere om voldsituation/den voldsomme hændelse
- Medarbejderen og nærmeste leder vurderer sammen, om medarbejderen har behov for krisehjælp
- Medarbejderen involveres i dialogen/møder med eleven og elevens forældre
- Medarbejderen og lederen følger Landsbyordning Tre Ege Skolens retningslinjen for håndtering af vold eller trusler om vold

Kolleger

Den voldsramte medarbejders kolleger har et ansvar for:

- At holde sig orienteret om Landsbyordning Tre Ege Skolens retningslinje for håndtering af vold eller trusler om vold
- At indgå aktivt i det forebyggende arbejde med at reducere vold eller trusler om vold på arbejdspladsen
- At udvise adfærd, der er i overensstemmelse med retningslinjen for forebyggelse og håndtering af vold eller trusler om vold
- At gribe ind og støtte en voldsramt kollega – ved fx at sige ”der er telefon til dig” jeg tager lige over for dig.
- At gå til lederen, hvis man hører om en voldsepisode, som en kollega har været ude for, men som ikke er meddelt af kollegaen selv.

Magtanvendelse:

Hvis en magtanvendelse ikke kan undgås, skal vi se den som nødløsning på en fastkørt situation, som bagefter skal udredes, så vi kan lære at forebygge en lignende situation.

Derfor udløser en magtanvendelse flg. procedure:

- Mundtlig orientering til afdelingsleder eller skolens leder hurtigst muligt og altid samme dag
- Mundtlig orientering til forældrene sammen dag ved ledelsen
- Skema til registrering af magtanvendelse udfyldes og afleveres – helst samme dag og senest dagen efter
- Skemaet vedlægges elevsagen og sendes til Opvækst & Lærings virksomhedspostkasse i FMK
- Medarbejderen skal samme dag og senest dagen efter have mulighed for at få oplevelsen talt igennem med skolens afdelingsledere eller skoleleder
- Eleven skal samme dag og senest dagen efter have mulighed for at få sine oplevelser talt igennem med en tryk voksen

Under den voldsomme hændelse:

Under vold eller trusler om vold har den ansatte ret til at:

- Bede skadeforvolder om at forlade stedet
- Henvise til ledelsen for afklaring af tvivlsspørgsmål
- Trække sig eller forlade rummet/lokalet
- Stoppe mødet

Efter den voldsomme hændelse:

For at den enkelte medarbejder får den optimale støtte, er det vigtigt, at den enkelte medarbejder:

- Taler med en kollega, som vedkommende har tillid til og nærmeste leder om episoden for at dele følelser og tanker
- Medarbejderen eller nærmeste leder kontakter AMR og orienterer om episoden
- Ikke er alene i de første dage (hvis den voldsomme hændelse har ramt den pågældende person kraftigt)
- Episoden nedskrives, meget gerne sammen med AMR, en kollega eller skolens ledelse
- Episoden registreres som arbejdsskade eller krænkende hændelse via Insubiz.
- Skolens ledelse vurderer om medarbejdere tilbydes krisepsykolog ved alvorlig psykiske påvirkninger. Denne hjælp skal ydes indenfor 24 timer. Hvis tilbuddet ikke ønskes umiddelbart efter hændelsen, skal lederen være opmærksom på, at behov for psykologhjælp kan opstå et stykke tid herefter. Udgiften til psykologhjælp afholdes i forhold til FMK's regler om akut krisehjælp.
- Opfølgningssamtale løbende med AMR og nærmeste leder

Anvendelse af konsekvenser:

Tre Ege Skolen er en PALS skole, hvor Ansvar, Respekt og Omsorg er de bærende værdier for det pædagogiske arbejde på skolen. I forbindelse med PALS arbejder vi med milde forudsigelige konsekvenser, som forebyggelse af problemadfærd. Undertiden sker det alligevel, at en elev, gentagende gange bryder skolens ordensregler og generelle normer for god opførsel. Skolens ledelse vurderer, hvornår det er nødvendigt at iværksætte foranstaltninger for at hjælpe eleven, som opfører sig uhensigtsmæssigt, og for at beskytte det sociale og undervisningsmæssige fællesskab i klassen.

Enhver beslutning, om iværksættelse af foranstaltninger til fremme af god orden, træffes på baggrund af en samlet vurdering af de konkrete omstændigheder og skal være rimelig i forhold til elevens alder og det, eleven har gjort.

Iværksættelse af foranstaltninger sker med afsæt i ***Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen***

<https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2020/1951>

Ved særlige voldsomme hændelser, indkaldes eleven og forældrene altid til møde med afdelingslederen og den/de involverede elever og forældre/medarbejdere, for at aftale forebyggende- og handlingstiltag for at forebygge lignende episoder.

Anmeldelse til politiet:

Afdelingslederen tager stilling til en evt. politianmeldelse – der skal være tale om en strafbar handling

- Afdelingslederen udarbejder et notat med et præcist hændelsesforløb og om begrundelse for evt. at undlade politianmeldelse
- Arbejdspladsen kan vælge at anmelder voldsepisoden til politiet
- Den voldsramte, eller forældrene hertil, såfremt det drejer sig om en elev, kan selv vælge at anmelde volden til politiet
- Forældrevold eller trusler om vold politianmeldes.

Retningslinje er godkendt af:

5/12-23

Dato


AMR Lars Løvbo


Skoleleder Morten Ejlsmark


Bestyrelse formand Britta Langelund