



Samværsregler for Landsbyordningen Tre Ege Skolen

Målet er:

På Landsbyordningen Tre Ege Skolen ønsker vi, at både elever, forældre og personalet tager ansvar for de opgaver, der skal løses, og vi arbejder på at skabe et miljø, hvor børn og voksne trives. Vi ønsker, at skolens rammer giver børn og voksne lyst til og mod på det daglige arbejde.

I denne sammenhæng vægter vi forældrenes ansvar særligt tungt. Forældrene har derfor altid krav på at blive inddraget, når deres børn overtræder Landsbyordningens samværsregler, således at der også i hjemmet kan følges op på eventuelle episoder.

Værdigrundlag for Landsbyordningen Tre Ege Skolen:

- I samarbejde med forældrene skabe trivsel og tryghed for den enkelte elev
- Respekt for sig selv og andre
- Læring og nysgerrighed blandt elever og ansatte
- Gode arbejdsbetingelser

Klassens samværsregler:

Det er vigtigt at skabe et godt læringsmiljø og et godt socialt klima i klassen, som kan forebygge konflikter og forstyrrende/ødelæggende uro.

Det er lærernes opgave at skabe rammerne for det samvær, der skal foregå i klassen. Lærerteamet bør som noget af det første drøfte, hvilke samværsregler man ønsker i klassen, og hvordan disse kommer til udtryk i dagligdagen.

I ovennævnte drøftelse er det vigtigt at medtænke Landsbyordningens spilleregler – herunder brugen og implementeringen af PALS og hvordan eleverne inddrages i udformningen af klassens samværsregler.

Det er væsentligt nemmere at påtale en uhensigtsmæssig adfærd, hvis alle parter incl. forældrene kender de vedtagne samværsregler og støtter op om dem.

Når samværsreglerne overtrædes:

Det forudsættes, at alle ansatte ved Landsbyordningen Tre Ege Skolen, der oplever elever, som ikke overholder Landsbyordningens samværsregler/spilleregler påtaler det og efterfølgende informerer klasselæreren og/eller ledelsen afhængig af forseelsens art.



Konkrete forslag til hvordan der kan reageres, når en elev overtræder Landsbyordningens samværsregler.

Uro i klassen:

- *Eleven arbejder i kortere perioder uden for klassens fællesskab.*
 - *Ved udadreagerende adfærd, bruges naboklassen som back up, hvor eleven kan få en "timeout". Kan naboklassen ikke bruges som back up, bruges skolens kontor.*
 - *Læreren skal altid følge op på episoden med en samtale med den pågældende elev.*
 - *Læreren tager kontakt til elevens forældre og orienterer nærmeste leder.*
 - *Afhængig af problemet, og i samarbejde med ledelsen bedes forældrene hente eleven.*
- Hjemmet kontaktes og informeres.
 - Der laves et notat på episoden af implicerede. Notatet arkiveres i pågældende elevs mappe.
 - Personalet informeres om sagen.
 - Hvis eleven går i SFO, kontaktes denne og orienteres.
 - Evt. kontaktes Familieafdelingen.
 - Alt afhængig af sagens karakter vurderes der, hvad der skal ske i sagen. Ved særlige tilfælde inviteres forældrene til samtale med ledelsen og den forulempede ansatte inden den pågældende elev genoptager sin skolegang.

Procedure i tilfælde af vold

Hvis en konflikt udarter sig meget voldsomt således at elevens adfærd er ukontrolleret og fx vises ved, at eleven sparker/slår/bider andre elever eller voksne. Iværksættes følgende tiltag:

- Andre tilstedeværende elever forlader situationen.
- Eleven holdes eller fjernes, hvis det er nødvendigt for sikkerheden.
- Eleven skærmes for at undgå stigmatisering og efterfølgende skam og ydmygelse.
- Forældre tilkaldes.
- Forældre orienteres om hændelsen og orienteres om skolens procedure ved vold.
- Eleven og medarbejder får (i overværelse af forældre og leder) mulighed for at fortælle om/tegne/skrive episoden.
- Eleven gives mulighed for at rydde op efter sig.
- Eleven følger med sine forældre hjem og deltager ikke i skolens aktiviteter resten af dagen.
- Den voksne noterer hændelsen (intern hændelsesrapport og indberetning ved fastholdelse)
- Hvis hændelsen har en meget voldsom karakter og skolen vurderer det hensigtsmæssigt, kan elever i mellemtrinnet bortvises i en kort periode.



Hændelsen efterbearbejdes internt mellem medarbejder og leder.

- Ledelsen hjælper med efterbearbejdelse/debriefing.
- Ledelsen støtter den ansatte til at komme tilbage i kendte rutiner.
- Den ansatte udarbejder de obligatoriske skriftlige dokumenter i forhold til hændelsen. Lederen vurderer om der er sket en strafbar handling, og om der skal rejses politianmeldelse efter voldsoffererstatningsloven.
- Dagen efter indkalder ledelsen den ansatte til efterbearbejdelse/debriefing af hændelsen.
- Ledelsen og den ansatte udarbejder en plan for hvad der skal gøres videre i forløbet.
- Ledelsen hjælper den ansatte med at finde strategier der forebygger nye hændelser.

Når eleven møder næste dag iværksættes følgende hjælpsomme tiltag

- Den voksne støtter eleven til at komme tilbage til kendte rutiner.
- Den voksne efterbearbejder/debriefes.
- Den voksne anerkender alle tilløb til problemløsende adfærd.
- Den voksne hjælper eleven med at finde alternative strategier, der forebygger ny udadreagerende adfærd.
- Den voksne fortæller, at han/hun kan lykkes med hjælp og støtte.
- Den voksne sørger for at der udarbejdes en plan for hvad der skal gøres videre i forløbet.

Følgende forebyggende og nedtrappende strategier medtænkes, af den voksne, i det videre forløb med eleven:

- Reager specifikt i forhold til adfærden.
- Kontroller eget følelsesniveau.
- Undgå en kritisk holdning.
- Undgå at argumentere.
- Undgå magtkamp.
- Undgå trusler.
- Gå, hvis du føler dig truet.