



FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE



Referat Bestyrelsesmøde

Tirsdag den 7. maj 2024

Kl. 17.00 – 19.00

Oasen

Mødedeltagere: Bestyrelsen

Referent SC

Afbud: til mejls@fmk.dk

Afbud: Maria

Punkt 1	Godkendelse af Dagsorden
Ansvarlig	Britta
Sagsfremstilling	
Bemærkninger	
Beslutning	Dagsorden godkendt

Punkt 2	Nyt fra Landsbyordningen (10.min)
Ansvarlig	ME,SGR, SC
Sagsfremstilling	Nyt fra ledelsen - Opfølgning klasse FOTO. ME orientere om at der er lavet opslag om dette på AULA. Nyt fra medarbejderne Dagtilbud – Oasen har haft besøg af kunstner Skolerne: på baggrund af besparelser har vi måtte tilpasse vores personalegruppe til det tildelte budget. Planlægning og brobygning af 6.klasses overgang til Tingager er i gang
Bemærkninger	
Beslutning	

Punkt 3	Status på det pædagogiske arbejde i landsbyordningen (10.min)
Ansvarlig	ME
Sagsfremstilling	Bestyrelsen orienteres om de pædagogiske indsatsområder i dagtilbud og på skolen
Bemærkninger	Retning for det pædagogiske arbejde i Landsbyordningen Kort orientering: <ul style="list-style-type: none">Dagtilbud er i gang med at arbejde med lærerplaner, og det arbejde er godt i gang



	<ul style="list-style-type: none">• Skole – Fællesskabende læringsmiljøer og forældresamarbejde Vi er i fuld gang Prøvehandling omkring forældresamarbejdet, som personalet på begge skoleafdelinger arbejder med. Indledende drøftelser på Mellemløbet, som vi når at arbejde med op til og efter sommerferien. Vi er i gang med nogle prøvehandling med to-lærer og holddeling i enkelte klasser, og vi er ved at danne os nogle praksiserfaringer.
Beslutning	

Punkt 4	Budget 2024 (15.min)
Ansvarlig	ME
Sagsfremstilling	Orientering og status på budget 24
Bemærkninger	<p>Status på skoleårets planlægning: På baggrund af den forældrebesked der kom ud til alle i fredags omkring kapacitetstilpasninger samt hele processen op til udmeldingen gør, at vi er lidt forsinket ifm. planlægningen af kommende skoleår.</p> <p>Stine, Helle eller Morten er på skemalægningsworkshop d. 21/5 – 22/5. Det forventes at de nye skemaer sendes ud til forældre i slutningen af juni.</p> <p>Økonomi: Vi kommer ud af 2024, efter udmeldte kapacitetstilpasning på skole og SFO området, med et samlet underskud for skole og SFO på -1,2 mio. kr. Skoledelen kommer ud med et underskud på ca. -850.000 kr. og SFO'erne med et underskud på ca. -350.000 kr.</p> <p>I børnehuse forventes følgende: Eventyrhuset kommer ud med et underskud på ca. 350.000 kr. og Oasen kommer ud med et overskud på 300.000 kr.</p> <p>Landsbyordningens økonomi afhænger bl.a. børnetallene, hvor det ser ud til at der er tilflyttere med børn i Ryslinge, hvorfor vores økonomi kan ændre sig.</p> <p>Der spørges ind til, hvilken betydning det har, at der er foretaget kapacitetstilpasning i personalegruppen, i forhold til klasserne og skemaer. Morten forklarer, at førsteprioriteringen er at få dækket den fagfaglige undervisning med de medarbejdere, der er tilbage. Når den fagfaglige undervisning er dækket, går de resterende timer til to-lærer ordning og ressource timer. Kapacitetstilpasningen vil få betydning efter sommerferien, men der vil være fokus på kerneopgaven og det at skabe en god skole og SFO.</p>



	Der er fortsat udfordringer med det nye økonomisystem, hvorfor Morten ikke kan uddybe mere i forhold til det økonomiske.
Beslutning	

Punkt 5	Valg til forældrebestyrelsen – forskudt valg (15.min)
Ansvarlig	Alle
Sagsfremstilling	<p>Procesplan vedlagt.</p> <p>Personer der er på valg:</p> <p>Sisse – valgt i børnehus Rasmus – suppleant for Christina - nu indtrådt i bestyrelsen Maria - suppleant for Chanett – nu indtrådt i bestyrelsen Britta – Formand Jane</p> <p>Der skal vælges følgende til bestyrelsen.</p> <p>Der skal vælges 5 repræsentanter og 2 suppleanter til bestyrelsen pr. 01.08-24.</p> <p>De 5 repræsentanter ønskes fordelt mellem Afd. Ryslinge, Eventyrhuset og Oasen.</p>
Bemærkninger	<p>Forskudt valg tirsdag d. 14/5, til dette møde skal der også være en beretning fra formanden. Britta vil gerne have input til dette inden fredag d. 10/5.</p> <p>Er der nogen vi tænker, som kunne være gode kandidater eller har en interesse for Landsbyordningen, så spørg dem om de ikke kunne tænke sig at deltage.</p>
Beslutning	

Punkt 6	Opsamling fra Dialogmøde v. ny BU politik (15.min)
Ansvarlig	ME/Britta/Bente
Sagsfremstilling	Orientering om oplæg v. Unicef om børns rettigheder og børneinddragelse
Bemærkninger	<p>Bestyrelsen forslår:</p> <p>Forslag til at den lærer, der er elevrådsansvarlig deltager ca. to gange om året i et bestyrelsesmøde, og at elevrådet er punktsat på disse møder.</p> <p>Drøftelse af dialogmødets oplæg fra Unicef.</p> <p>Der var forskellige opmærksomhedspunkter, primært på at børn oplever sig hørt, når de inviteres ligeværdig med ind i møder, og at der er respons tilbage på det vi voksne, spørger dem om. Børnene skal kunne mærke, at</p>



	<p>deres svar bruges til noget. Opmærksom på at give børnene reelt indflydelse og ikke pseudo-indflydelse.</p> <p>Ved dialogmødet påbegyndte drøftelserne omkring den nye børne-ungepolitik i FMK.</p> <p>Input til den nye Børne- unge politik kunne indeholde nedestående: Trivsel Overgange Transportmuligheder Fritidsmuligheder At børn og unge kan byde ind til Børne/ungepolitikken. Bygge videre på det der allerede fungerer i eksisterende politik.</p> <p>Der kommer en ny Børne-Ungpolitik i efteråret 2025.</p>
Beslutning	

Punkt 7	Kommentering på vedhæftet kommunikationsprincip (25.min)
Ansvarlig	Alle
Sagsfremstilling	Se vedhæftet udkast til princip
Bemærkninger	<p>Arbejdsform:</p> <p>Gennemgang af princip – fælles opsamling.</p> <p>Drøftelse med vigtige pointer:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hverdag – præcisere åbningstider og ferielukket - obs på dette.• Skoledelen; at man skriver til et helt team, i tilfælde af sygdom.• Huske at kommunikation går begge veje, så der ikke kommunikeres fra skole/dagtilbud til forældre om aftenen/weekenden. (kommunikation i åbningstiden for begge parter.)• Den trinvis kommunikation skal være tydelig.• I forhold til kommunikationssvaret indenfor 2 dage – kan være lidt vanskeligt for børnehusene, da personalet ikke nødvendigvis når at svare "i tide". Dog er personalet i børnehusene mere tilgængelige i det daglige. Der er lidt uskarphed på dette, som kan være lidt vanskelig at formulere klart og tydeligt.• Svarforventninger – pind nr. 2. enighed om at formuleringen er tydelig og forståelig nok.
Beslutning	



Punkt 8	Kommunal fællespasning – kendt personale (10.min)
Ansvarlig	Anja / Signe
Sagsfremstilling	Kan kendt personale være fra den anden afdeling? Eks. Hvis der er 5 børn fra Oasen og 4 fra Eventyrhuset, kan en personale fra Eventyrhuset så defineres som "kendt personale"
Bemærkninger	Vi er fortsat på øvebane i forhold til den Fælleskommunale feriepasning. Vi oplever i særlige pasningsdage, hvor der førhen var meget få eller ingen børn der skulle passes, at der nu er flere børn, der bliver tilmeldt pasning. Ved at have princippet "Kendt personale" betyder det, at vi sender en fuldtidsvoksen med fra hvert sted for at passe 1 barn. Det er mange ressourcer for dette. Drøftelse af hvad Kendt Personale er.
Beslutning	Bestyrelsen ønsker, at der fortsat er en kendt voksen fra hver institution med i fælleskommunal feriepasning.

Punkt 9	Orientering (5.min)
Ansvarlig	a. Ved formanden: Kommende bestyrelsesvalg b. Ved skolelederen: c. Ved andre:
Sagsfremstilling	
Bemærkninger	
Beslutning	Ingen punkter til orientering

Punkt 10	Fremtidige punkter (5.min)
Ansvarlig	alle
Sagsfremstilling	Kommende årshjul Budget 2024 Mødernes varighed Fra medarbejderne: ønske om at vi på en eller anden måde kan indsamle penge fra forældrene ved et eller andet event, som vil gå til f.eks. ture, lejrur, legeredskaber i skolegården osv. Vi undersøger dette nærmere.
Bemærkninger	Næste og sidste Bestyrelsesmøde på denne side af sommerferien er tirsdag d. 11/6. Der serveres et let traktement.
Beslutning	

EVT.	
-------------	--